

Personne en charge de l'élève :

Lien avec l'élève : Héberge l'élève : Oui Non
 Etes-vous le responsable qui paie les frais scolaires ? : Oui Non **Si oui, merci de joindre un RIB à votre nom**
 Etes vous le responsable qui perçoit les aides ? : Oui Non
 Nom : Prénom :
 Adresse : idem que l'élève
 Code postal : Ville : Pays :
 Tél. domicile : Tél. travail :
 Portable : Mail :
 Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :

Professions et catégories socio-professionnelles
 Merci de cocher la catégorie à laquelle vous êtes rattaché(e)

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Agriculteurs exploitants | | 54 | Employés administratifs d'entreprises |
| <input type="checkbox"/> | 10 Agriculteurs exploitants | <input type="checkbox"/> | 55 Employés de commerce |
| Artisans, commerçants et chefs d'entreprise | | 56 | Personnels des services directs aux particuliers |
| <input type="checkbox"/> | 21 Artisans | <input type="checkbox"/> | Ouvriers |
| <input type="checkbox"/> | 22 Commerçants et assimilés | <input type="checkbox"/> | 62 Ouvriers qualifiés de type industriel |
| <input type="checkbox"/> | 23 Chefs d'entreprise de 10 salariés et plus | <input type="checkbox"/> | 63 Ouvriers qualifiés de type artisanal |
| Cadres et professions intellectuelles supérieures | | 64 | Chauffeurs |
| <input type="checkbox"/> | 31 Professions libérales | <input type="checkbox"/> | 65 Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport |
| <input type="checkbox"/> | 33 Cadres de la fonction publique | <input type="checkbox"/> | 67 Ouvriers non qualifiés de type industriel |
| <input type="checkbox"/> | 34 Professeurs, professions scientifiques | <input type="checkbox"/> | 68 Ouvriers non qualifiés de type artisanal |
| <input type="checkbox"/> | 35 Professions de l'information, des arts et des spectacles | <input type="checkbox"/> | 69 Ouvriers agricoles |
| <input type="checkbox"/> | 37 Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise | <input type="checkbox"/> | Retraités |
| <input type="checkbox"/> | 38 Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 71 Retraités agriculteurs exploitants |
| Professions intermédiaires | | 72 | Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise |
| <input type="checkbox"/> | 42 Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés | <input type="checkbox"/> | 74 Anciens cadres |
| <input type="checkbox"/> | 43 Professions intermédiaires de la santé et du travail social | <input type="checkbox"/> | 75 Anciennes professions intermédiaires |
| <input type="checkbox"/> | 44 Clergé, religieux | <input type="checkbox"/> | 77 Anciens employés |
| <input type="checkbox"/> | 45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique | <input type="checkbox"/> | 78 Anciens ouvriers |
| <input type="checkbox"/> | 46 Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise | <input type="checkbox"/> | Autres personnes sans activité professionnelle |
| <input type="checkbox"/> | 47 Techniciens | <input type="checkbox"/> | 81 Chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| <input type="checkbox"/> | 48 Contremaîtres, agents de maîtrise | <input type="checkbox"/> | 83 Militaires du contingent |
| Employés | | 84 | Elèves, étudiants |
| <input type="checkbox"/> | 52 Employés civils et agents de service de la fonction publique | <input type="checkbox"/> | 85 Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités) |
| <input type="checkbox"/> | 53 Policiers et militaires | <input type="checkbox"/> | 86 Personnes sans activité professionnelle > 60ans (sauf retraités) |

Merci de pointer (la colonne famille) avant de retourner le dossier

| Pièces à renseigner et à fournir au collège lors de l'inscription | Famille | Collège |
|--|---------|---------|
| Fiche de renseignements et fiche d'inscription au service demi-pension | | |
| Autorisation de diffusion de photos, films et travaux | | |
| Fiche d'infirmerie | | |
| Fiche d'inscription à l'Association Sportive | | |
| Fiche d'adhésion au FSE et fiche d'adhésion APE | | |
| Fiche de régime de sortie | | |
| Courrier APE et bon de commande de fournitures scolaires | | |
| Photocopie intégrale du livret de famille | | |
| Photocopie des vaccinations | | |
| RIB du responsable qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides | | |
| Pièces que vous conservez | | |
| Courrier d'inscription au collège et rentrée scolaire | | |
| Fiche PPMS | | |
| Liste des fournitures scolaires | | |

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
 Liberté
 Égalité
 Fraternité
 Collège Gabriel de Montgomery
 Ducey-les-Chéris
 22, rue Saint Aubin
 50 220 Ducey les Chéris
 02.33.89.23.60
 Ce.0501240b@ac-caen.fr



**DOSSIER D'INSCRIPTION 2021/2022
 POUR LA CLASSE DE 5^{ème}**

à retourner avant le 31/05/2021 (par voie postale ou mail)

NOM :

Prénom :

Classe pendant l'année 2020-2021 :





Indiquer ci-dessous les frères et sœurs fréquentant un établissement du 1^{er} ou du 2nd degré

| Nom - Prénom | Etablissement | Commune | Classe | Année de naissance |
|--------------|---------------|---------|--------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Date :/...../2021
 Signature(s) du ou des représentant(s) légal(aux) :

FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE DEMI-PENSION

1 - REGIMES SCOLAIRES

Les parents peuvent inscrire leur enfant à la demi-pension.
Sauf cas exceptionnel, le changement de régime ne peut intervenir qu'à la fin de chaque trimestre et sur demande écrite des parents adressée au chef d'établissement **15 jours avant la fin du trimestre en cours pour le trimestre suivant.**

- **Inscription à la demi-pension :** L'élève prend ses repas au self.

Du **lundi au vendredi (mercredi inclus)** → DP5 (demi-pensionnaire 5 jours) **403.20 € (tarif annuel 2021)**

OU

Lundi, mardi, jeudi et vendredi → DP4 (demi-pensionnaire 4 jours) **363.20 € (tarif annuel 2021)**

Les frais de demi-pension sont établis forfaitairement pour le trimestre entier. Tout trimestre commencé est donc dû et ne peut pas entraîner de changement de régime en cours de trimestre.

- **Repas au ticket :** L'élève externe peut déjeuner à la cantine occasionnellement. Le ticket repas est vendu à l'unité pour une valeur de 3€31 (tarif 2021) et sera à régler à l'avance à l'intendance (le délai est nécessaire pour la préparation des repas). La présentation au self se fait avec 1 ticket repas.

2 - REMISES D'ORDRE

Lorsqu'un élève quitte l'établissement ou est momentanément absent en cours de trimestre, il peut obtenir une remise sur les frais de demi-pension dite « REMISE D'ORDRE ». La remise d'ordre est accordée pour les motifs suivants :

- Voyages et sorties si les pique-niques ne sont pas fournis
- Stages obligatoires si les repas ne sont pas pris dans l'établissement ou dans le restaurant scolaire d'un E.P.L.E. voisin du lieu de stage
- Absence de **5 jours consécutifs pour maladie sur présentation d'un certificat médical à remettre à l'intendance dès le 1^{er} jour d'absence**
- Départ de l'élève de l'établissement
- Fermeture exceptionnelle du restaurant scolaire sur décision du préfet (ex : intempéries, maladies contagieuses...)

3 - MODALITES D'ATTRIBUTION DES AIDES (BOURSES, FONDS SOCIAUX)

Chaque famille est informée de l'existence des aides à la rentrée scolaire. La campagne de bourse débute à la rentrée scolaire et la demande devra être faite par le biais d'internet (un courrier d'information vous sera transmis dès la rentrée 2021). Par ailleurs, la commission « fonds social » étudie les dossiers et décide d'attribuer une aide en fonction du montant alloué à l'établissement **et des demandes faites par les familles au chef d'établissement sur pièces justificatives.** Le dossier de fonds social est à retirer auprès de l'intendance ou de l'assistante sociale.

4 - MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement des frais de demi-pension est à effectuer **dès réception de l'avis aux familles (qui vous sera transmis par mail)**, selon les modalités de paiement indiquées sur celui-ci.

En cas de difficultés pour le règlement, la famille doit **le plus rapidement possible** contacter le service d'intendance pour demander un échelonnement ou un dossier de fonds social.

En cas de non-paiement, l'Agent comptable du collège est habilité à saisir diverses autorités afin de l'obtenir (saisie huissier, etc...).

Aucune inscription ou modification de régime ne pourra être prise en compte après le 13 septembre 2021
INSCRIPTION AU REGIME DEMI-PENSION OU EXTERNE (A Compléter)

- DEMI-PENSIONNAIRE **5 jours** (DP5) : du lundi au vendredi
 DEMI-PENSIONNAIRE **4 jours** (DP4) : du lundi au vendredi sauf mercredi

EXTERNE AU TICKET

Pour information le prix du repas 2021 au ticket : 3,31 €

Je soussigné(e), M. ou Mme, responsable de
après avoir lu, déclaré l'inscrire au régime coché pour l'année scolaire 2021/2022.

Fait le/... /2021 à

Signature(s) du ou des représentant(s) légal(aux) :

Signature de l'élève :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Disposez-vous d'une connexion internet : oui non
(Le règlement intérieur de l'établissement sera envoyé en début d'année scolaire par mail et par le biais de Pronote)

Identité de l'élève

Nom : Prénom :
Sexe : Né (e) le : à :
Code département : Nationalité :
Adresse :
Code postal : Ville :

Scolarité de l'année précédente

Classe : Établissement : **Collège G. de Montgomery** Commune : **Ducey-les-Chéris**
Option 1 : Option 2 : Option 3 :

Représentant(e) Légal(e) :

Lien avec l'élève : Héberge l'élève : Oui Non
Êtes-vous le responsable qui paie les frais scolaires : Oui / Non **Si oui, merci de joindre un RIB à votre nom**
Responsable à contacter en priorité : Oui / Non

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :
Tél. domicile : Tél. travail :
Portable : **Mail :** **(mention obligatoire)**
Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : *(voir la liste jointe pour déterminer le code correspondant à votre situation)*

Représentant(e) Légal(e) :

Lien avec l'élève : Héberge l'élève : Oui / Non
Êtes-vous le responsable qui paie les frais scolaires : Oui / Non **Si oui, merci de joindre un RIB à votre nom**
Responsable à contacter en priorité : Oui / Non

Nom : Prénom :
Adresse : idem que l'élève
Code postal : Ville : Pays :
Tél. domicile : Tél. travail :
Portable : **Mail :** **(mention obligatoire)**
Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : *(voir la liste jointe pour déterminer le code correspondant à votre situation)*

Personnes à contacter (autre que représentant(e) légal(e)) :

Nom :
Prénom :
Téléphone :
Lien avec l'élève :

Nom :
Prénom :
Téléphone :
Lien avec l'élève :

FICHE OPTIONS PAR NIVEAU
Merci de cocher les options souhaitées

Options à l'entrée de 6^{ème} avec engagement jusqu'en 3^{ème}

- Bilangue Anglais / Allemand (LV1)
- Section sportive football féminin (nb : option incompatible avec LV2 Allemand en 5^{ème})

Options à l'entrée de 5^{ème} avec engagement jusqu'en 3^{ème}

- Langue vivante 2 (LV2) Allemand
- Langue vivante 2 (LV2) Espagnol
- Latin

DISPOSITIFS FACULTATIFS
(sous réserve des moyens accordés à l'établissement et du nombre de places)

Tous niveaux :

- Etude du soir, (deux par semaine 17h -18h)
- Dispositif devoirs faits sur le temps scolaire
- Chorale

En 5^{ème} :

- Atelier vidéo

En 4^{ème} :

- Atelier développement durable

En 3^{ème} :

- Mini entreprise
- Défi robot
- Club informatique



DIPOSITIFS GERES PAR LA VIE SCOLAIRE

Par ailleurs, la vie scolaire met en place diverses activités sur les temps de pause méridienne :

- ✓ Jeux de société
- ✓ Couture
- ✓ Basket
- ✓ Foyer détente

Proposition des activités en fonction des élèves et qui sont proposées lors du Conseil de Vie Collégienne (CVC)

Association sportive
M. CHAPUT
MME VILLARD
ce.0501240b@ac-caen.fr



Foyer Socio-Educatif (FSE)
M POULAIN
Fse.college.ducey@gmail.com



Association de Parents d'Elèves
(APE)
Mme BILLON
apecollege.ducey@laposte.net