

Objet : inscription au collège et rentrée scolaire

Madame, Monsieur,

Votre enfant fera sa rentrée au collège **le mardi 1er septembre 2020, à 8h25**. C'est un moment important pour lui, mais aussi pour vous et pour la communauté éducative.

Suite à la crise sanitaire inédite, les inscriptions s'effectueront à distance. Trois documents sont joints à ce courrier :

- La liste de fourniture scolaire
- Courrier APE et commande fourniture

Ces deux documents sont pour vous et non à retourner au collège

- Dossier d'inscription :
(merci de nous retourner le dossier d'inscription avant le 15 juin 2020)

Le dossier d'inscription est à retourner au collège, **complété avec les pièces demandés page 4** (la photocopie intégrale du livret de famille, la photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé et en cas de séparation, une photocopie du jugement concernant la garde des enfants) **soit par mail à l'adresse ce.0501240b@ac-caen.fr ou par courrier au collège G. de Montgomery / 22, rue de Saint-Aubin / 50220 Ducey-les-Chéris** (vous pouvez également déposer le dossier dans la boîte à lettres verte, à l'entrée de l'établissement).

Pour compléter le dossier d'inscription, vous avez 3 possibilités :

- Le compléter avec Adobe Acrobat Reader DC en cliquant sur « Remplir et Signer »

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The document title is 'FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE DEMI-PENSION'. The document content includes sections for 'SCOLAIRES', 'D'ORDRE', 'ES D'ATTRIBUTION DES AIDES (BOURSES, FONDS SOCIAUX)', and 'ES DE PAIEMENT'. On the right-hand side, there is a sidebar with a 'Partager' button at the top. Below it, there are three options: 'Commentaire', 'Remplir et signer', and 'Autres outils'. The 'Remplir et signer' option is circled in red, and a red arrow points to it from the text above.

inscription ou modification de régime ne pourra être prise en compte après le 14 septembre 2020
INSCRIPTION AU RÉGIME DEMI-PENSION OU EXTERNE (A Compléter)

Le Principal

S. LAUTRU

Dossier suivi par :

F. BRUN

Téléphone :
02.33.89.23.60

Fax :
02.33.89.23.69

Mél :
ce.0501240b@ac-normandie.fr

Collège Gabriel de
Montgomery

22, rue de Saint-Aubin

B. P. 8

50220 DUCEY-LES-CHÉRIS

- Le compléter avec FoxitReader (**notice page 3**)
- L'imprimer puis le compléter et nous le renvoyer soit par mail ou par courrier.

Vous pouvez télécharger tous ces documents sur le site internet du collège.

Comme indiqué à l'intérieur du dossier d'inscription (page 2) pour toute question relative à l'accès aux dossiers de bourse notamment, le service d'intendance est à votre disposition pour vous apporter aides et conseils.

Pour faciliter l'enregistrement de votre mail dans la base informatique du collège, nous vous demandons de nous envoyer un courrier électronique mentionnant votre numéro de téléphone portable, le nom, le prénom et la classe de votre enfant à l'adresse ce.0501240b@ac-caen.fr. **Cela nous permettra de vous contacter plus facilement si nous décidons de vous réunir au moment de sa rentrée scolaire, et en fonction des conditions sanitaires bien entendu.**

En cas de difficultés, vous pouvez joindre le secrétariat du collège au 02 33 89 23 60, le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 17h00 et le mercredi de 8h30 à 12h30.

En vous remerciant de la diligence avec laquelle vous accomplirez ces démarches, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mon plus grand intérêt éducatif.

Le Principal



2 / 3

SPOT50

LES BONS PLANS
DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA MANCHE POUR LES 11-15 ANS

C'EST :

- Destiné aux 11-15 ans
- 100 € de réductions loisirs pour 5 € par an
- 800 partenaires partout dans la Manche

DES AVANTAGES SUR :

- Les licences sportives en club
- L'inscription dans les écoles de musique, d'arts
- Les festivals, spectacles, événements sportifs
- Les musées
- Manéo...

LA CARTE SPOT50
5 €
2020-2021
pour 100 € d'avantages

**LOISIRS
SPORT
CINÉ
CULTURE
TRANSPORT**

PRATIQUE
Sur tablette, smartphone ou ordinateur, inscription facile, création d'un « compte famille », liste des partenaires et suivi des avantages tout au long de la saison, du 30 juin 2020 au 30 juin 2021.

INSCRIPTIONS
Du 30 juin au 31 décembre 2020
sur t-jeune.manche.fr
ou au 02 33 05 55 50

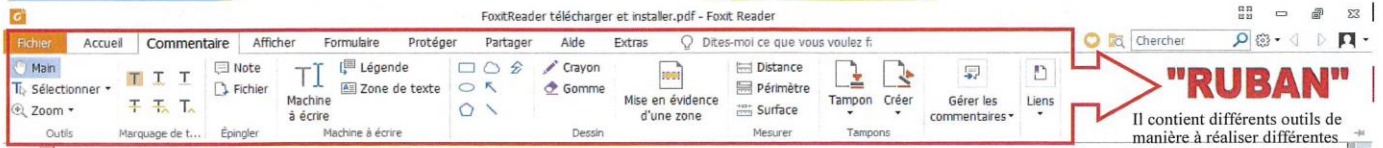
t-jeune.manche.fr

LA MANCHE
LE DÉPARTEMENT
manche.fr

Vous avez téléchargé et installé FoxitReader ! Voyons à présent comment l'utiliser.



Ce logiciel permet de **modifier** un fichier pdf déjà existant (pas d'en créer un).
FoxitPhantom le permet mais il est payant).



"RUBAN"

Il contient différents outils de manière à réaliser différentes « choses ».

C'est en utilisant le « RUBAN » que vous allez pouvoir compléter le fichier que votre professeur a envoyé.

LANCER LE LOGICIEL

Nous allons d'abord apprendre à organiser notre espace de travail.

ETAPE n° 1 : Charger un fichier pdf. Exemple « 6 SVT Travail n°3.pdf »

Solution : Cliquer sur « Fichier » + « Ouvrir ». Chercher dans l'ordinateur le fichier puis valider.

Gasp, le RUBAN, où est-il ?..... **Cliquer sur Commentaire** et il apparaîtra !

Pour qu'il reste toujours visible : cliquer sur la petite « punaise » en bas à droite du ruban.



ETAPE n° 2 : éditer, modifier le fichier

OBJECTIF	RUBAN	
Ecrire des mots dans un pdf...	1	Click « Commentaire »
	2	Click « Machine à écrire »
	3	Click gauche à l'endroit où l'on souhaite écrire. Le Ruban change et propose de nouvelles options
	4	couleur, taille, souligné, gras, italique... Choisir ce que l'on veut...
	5	Saisir les mots que l'on veut mettre. <i>(re-cliquer dessus permet de le déplacer où l'on veut)</i>

OBJECTIF	RUBAN	
Tracer des lignes, des flèches, des triangles, des rectangle, un cadre...	1	Click « Commentaire »
	2	Click sur un des 7
	3	Le ruban change, cliquer sur l'onglet jaune-orange tout en haut et choisir les paramètres souhaités.
	4	Click gauche puis glisser sur la zone où l'on souhaite dessiner.

OBJECTIF	RUBAN	
Surligner, souligner, le texte d'un pdf déjà existant.	1	Click « Commentaire »
	2	Click sur un des 6
	3	Click gauche puis glisser le long du texte à modifier. Puis, relâcher le bouton de la souris.
	4	Un click « Droit » sur ce que l'on vient de faire permet de modifier la couleur, l'opacité etc

Voilà, c'est terminé !

Vous avez à présent les bases pour faire de nombreuses choses dans un PDF.

Je vous laisse deviner comment faire un « Dessin à main levée » (c'est encore dans le ruban) ou gommer lorsque l'on souhaite le modifier.



ETAPE n° 3 :
Et on n'oublie pas d'enregistrer le travail réalisé avant de l'envoyer au professeur !



Vous noterez que parfois, un onglet orange apparaît tout en haut de l'écran... cliquer dessus permet d'avoir de nouvelles options.

